

# مدرسة ماريوحنا الانجيلي الاسقضية

شارع ماريوحنا 23 ص.ب 9574 حيفا 33046

ST. JOHN'S EPISCOPAL SCHOOL  
23 St. John St.  
P.O.Box 9574 Haifa 33046  
فاكس: 04-8553525



בית ספר יוחנן הקדוש  
רח' יוחנן הקדוש 23  
ת.ד 9574 חיפה 33046  
הاتف: 04-8526288

www.stjohnhaifa.com

## תוכנית הטיולים

# 2014-2015



**ביה"ס יוחנן הקדוש – חיפה**  
**תוכנית הטיולים השנתית 2015 - 2014**  
**טבלת תכנון מפורטת לטיולים והסיורים לכיתות א' עד ח'**

**המטרה הכללית:**

מטרת תוכנית הטיולים שלנו היא שהתלמיד יכיר את ארצנו ובמיוחד את סביבתו הקרובה, האזור שהוא חי בו, והאזורים שסובבים אותו. התלמיד, יכיר ויהיה מודע לארצנו יותר דרך למידתה והטיול בה באתרים שונים (מהקרוב לרחוק).  
 חשיפת התלמידים ל-: 1. לאתרים לימודיים. 2. מסלולים לטיולי טבע. 3. מקומות בילוי וכיף מתאימים.

**לכיתות א' עד ב'**

שכבה	תת אזור או תא נוף	המסלול	אתרים	מקצוע הסיור	הערות	לוח"ז סטאטוס
א	בית הספר	סיבוב בחצר ביה"ס להמחשת והפנמת נושא החושים, ואחר כך העונות.	בית הספר	מדע וטכנולוגיה	הליכה	ספטמבר- דצמבר
	רח' יוחנן הקדוש	סיבוב באזור ביה"ס (השכונה הקרובה) לראות את תופעות העונה.	השכונה (רח' יוחנן הקדוש)		הליכה	ינואר- מארץ
	אזור סנט לוקס	יציאה מביה"ס והליכה עד אזור סנט לוקס (שם התלמידים מתחלקים לקבוצות ועובדים לפי מסי נושאים שלמדו במשך השנה).	סנט לוקס- חיפה		הליכה	ינואר- מארץ
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן ויריד ספרים	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	אפריל- יוני	
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, היסטוריה ואומנות	אפריל	
ב	איזור סנט לוקס	יציאה מבית הספר עד לאזור סנט לוקס – בדרך התלמידים רואים מה שיש מסביב ובסנט לוקס הם מתחלקים לקבוצות ועובדים לפי נושאים.	סנט לוקס	מדע טכנולוגיה, וסביבה	הליכה, ותצפיות	ספטמבר
	חוף הכרמל	נסיעה באוטובוס עד לחוף כרמל כדי לראות הסביבה בחוף והשינוי שהאדם עשה...	חוף כרמל - חיפה		נסיעה	אוקטובר
	בית הספר וסנט לוקס	ביקור בכנסיות השייכות לעידה של בית הספר ומפגש עם הכומר.	הכנסייה בבית הספר והכנסייה ברח' סנט לוקס		הליכה	אפריל- יוני
	הדר תחתון	יציאה מבית הספר למוזיאון המדע (מדעטק) בהדר תחתון	המדעטק	מו"ט	הליכה	מארס
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	מאי
המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, היסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל	

### טבלת תכנון מפרט הסיורים לכיתות ג' עד ד'

שכבה	תת אזור או תא נוף	המסלול	אתרים	מקצוע הסיור	הערות	סטטוס
ג	חיפה - שכונת "ואדי ניסנאס"	סיור והליכה רגלית בשכונת ואדי ניסנאס והכרת מה יש מסביב (חנויות, בתים, משרדים, מסעדות...)	שכונת "ואדי ניסנאס"	מולדת, חברה ואזרחות	הליכה	ספטמבר- אוקטובר
	חיפה – השכונה הקרובה והרחוקה (רח' יוחנן הקדוש, ואלנבי)	יציאה מבית הספר (סיור ברגל) ברחובות שמסביב לבית הספר במטרה להכיר את הכנסיות והמסגדים שיש באזור / בשכונה שלנו.	כנסיות ומסגדים		הליכה	דצמבר
	הדר תחתון	יציאה מבית הספר למוזיאון המדע (מדעטק) בהדר תחתון	המדעטק	מו"ט	הליכה	מארס
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	מאי
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, היסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל
	רח' ביקורים	יציאה מבית הספר לכיוון בריכת מכבי	בריכת מכבי	חינוך גופני	ביקור במרכז התעמלות ולימודי שחיה	אוקטובר - נובמבר
ד	עיר תחתית	יציאה ברגל מבית הספר (מרח' ח'ורלי) לרח' חסן שוקרי לביקור בעירייה	עירית חיפה	מולדת, חברה ואזרחות	הליכה	ספטמבר
	עיר תחתית	סיור ברגל – יציאה מרח' יוחנן הקדוש לכיוון פל – ים במטרה להשוות בין ישן לחדש (בניינים, שכונות, כבישים...).	בנייני הממשלה		הליכה	ספטמבר
	אזור חוף שמן	יציאה מבית הספר ונסיעה עד לנמל קישון (מפעלים וזיהום).	נמל קישון	מדע וטכנולוגיה	(ים ומקורות מים) הזמנת אוטובוס ונסיעה	אוקטובר- נובמבר
	רח' אלנבי	נסיעה מבית הספר לרח' אלנבי למוזיאון הימי	המוזיאון הימי			
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	אפריל- יוני
	נצרת	נסיעה לבית ספר בכפר משהד	פלנטריום אל ביירוני	מו"ט + ג"ג		מאי
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, היסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל
	רח' ביקורים	יציאה מבית הספר לכיוון בריכת מכבי	בריכת מכבי	חינוך גופני	ביקור במרכז התעמלות ולימודי שחיה	אוקטובר - נובמבר
	קרית אליעזר	יציאה מבית הספר לכיוון קריית אליעזר	מרכז הדרכה	זהירות בדרכים	נסיעה באוטובוס	טרם נקבע

## טבלת תכנון מפרט הסיורים לכיתות ה' עד ו'

שכבה	תת אזור או תא נף	המסלול	אתרים	מקצוע הסיור	הערות	סטטוס
ה	ירושלים	יציאה מבית הספר באוטובוס לירושלים כדי לבקר בכנסת, הכותל המערבי ומס' כנסיות בהר הזיתים או בהר ציון. / ביקור בכנסת ובמוזיאון המדע.	אתרים מיוחדים בירושלים	גיאוגרפיה	נסיעה באוטובוס	ספטמבר- אוקטובר
	חיפה	יציאה מרח' חירי (סיור ברגל) לכיוון הדר תחתון למוזיאון המדע – מדעטק.	המדעטק	מדע וטכנולוגיה	הליכה	דצמבר
	קיסריה, חדרה	נסיעה באוטובוס לקיסריה. (המטרה היא הכרת תרבויות)	הנמל, האמפיתיאטרון ושרידים ארכיאולוגיים אחרים.	הסטוריה	נסיעה באוטובוס	מארס
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	מאי
	נצרת	נסיעה לבית ספר כפר משהד.	פלנטריום אל ביירוני	מו"ט + ג"ג		פברואר
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, הסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל
	רח' ביקורים	יציאה מבית הספר לכיוון בריכת מכבי	בריכת מכבי - שחיה	חינוך גופני	ביקור במרכז התעמלות ולימודי שחיה	אוקטובר - נובמבר
	קרית אליעזר	יציאה מבית הספר לכיוון קרית אליעזר	מרכז הדרכה	זהירות בדרכים	נסיעה באוטובוס	טרם נקבע
	חיפה – מישור החוף	נסיעה באוטובוס – יציאה מרח' חירי עד לחוף הבונם או חוף דור (המטרה היא המחשת נושא מישור החוף והסביבה)	חוף הבונים / דור	גיאוגרפיה	נסיעה באוטובוס	אוקטובר
	מגידו	יציאה מבית הספר (באוטובוס) לאתר ההסטורי והארכיאולוגי מגידו.	אתר מגידו	הסטוריה	נסיעה באוטו'	דצמבר
ו	חוף שמן - קישון	יציאה מבית הספר באוטובוס עד לתחנת הכח בחיפה (החשמל בשירות האדם)	תחנת הכח - חיפה	מדע וטכנולוגיה	נסיעה	פברואר
	הדר תחתון	יציאה ברגל מרח' חירי בכיוון ההדר	המדעטק	מו"ט	הליכה	מארס
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	מאי
	נצרת	נסיעה לבית ספר כפר משהד.	פלנטריום אל ביירוני	מו"ט + ג"ג		פברואר
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, הסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל
	רח' ביקורים	יציאה מבית הספר לכיוון בריכת מכבי	בריכת מכבי	חינוך גופני	ביקור במרכז התעמלות ולימודי שחיה	אוקטובר - נובמבר

## טבלת תכנון מפרט הסיורים לכיתות ז' עד ח'

שכבה	תת אזור או תא נוף	המסלול	אתרים	מקצוע הסיור	הערות	סטטוס	
ז	ירושלים	נסיעה מבית הספר עד לירושלים (יש כמה אפשרויות של מסלולים): 1. ביקור במערת הנטיפים + מוזיאון המדע. 2. שמורת טבע / בית שמש + מיני ישראל 3. מפגש תרבויות: הר הזיתים – כנסיות + הר הבית + רובע יהודי.	1. מוזיאונים 2. שמורות טבע 3. כנסיות	גיאוגרפיה היסטוריה דת מדע וטכנולוגיה	המסלולים האלה משלבים מספר מקצועות ביחד.	ספטמבר- אוקטובר	
	חיפה	נסיעה באוטובוס מבית הספר (רח' חירי) עד להר הכרמל - אתר חי - בר ומשם (אחרי הסיור בחי בר) עושים מסלול הליכה (מעגלי) ב"שוויצריה הקטנה".	חי - בר יער שוויץ	גיאוגרפיה + מדע וטכנולוגיה			
	חיפה - הדר	יציאה מבית הספר - מרח' חירי לכיוון הדר תחתון לכיוון מוזיאון המדע (מדעטק)	המדעטק	מו"ט	הליכה		
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	מאי	
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית) / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, הסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל	
	רח' פל - ים	יציאה מבית הספר לכיוון רח' פל - ים (הליכה רגלית)	עמותת "בית החסד"		תרומה לנוקקים	דצמבר	
ח	חיפה - הדר	יציאה מבית הספר - מרח' חירי לכיוון הדר תחתון לכיוון מוזיאון המדע (מדעטק)	המדעטק	מדע וטכנולוגיה	הליכה	ספטמבר	
	חיפה - הר כרמל	יציאה מבית הספר ונסיעה באוטובוס לכיוון חניון נחל מערות ומשם מסלול ברגל בנחל מערות וסיום בביקור במערות.	חניון נחל מערות, מסלול הליכה נחל מערות ומערות האדם הקדמון.	גיאוגרפיה, הסטוריה וארכיאולוגיה	נסיעה באוטובוס + מסלול הליכה	אוקטובר- נובמבר	
	סכנין/ תחנת כוח חדרה	נסיעה באוטובוס מבית הספר למרכז איכות הסביבה בסכנין	מרכז איכות הסביבה - סכנין	מדע וטכנולוגיה	נסיעה	פברואר	
	רח' הציונות	יציאה מבית הספר לכיוון רח' הציונות / הגפן וביקור בבית הגפן.	ספרית ותיאטרון בית הגפן	ספרות ותיאטרון	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (כפי שמפורט בסעיף ההערות).	מאי	
	המושבה הגרמנית, רח' הציונות, אלנבי	יציאה מבית הספר לכיוון המוזיאונים (הליכה רגלית) / הסעה באוטובוס)	מוזיאונים	מדעים, הסטוריה ואומנות	מס' פעילויות לבחירה לפי המקצועות והנושאים (פורט בסעיף ההערות)	אפריל	
	בית חולים רמב"ם / בני ציון/ כרמל	יציאה מבית הספר לכיוון בית החולים - נסיעה באוטובוס	בתי החולים			דצמבר	
	ביקור בבית ספר לחינוך מיוחד	יציאה מבית הספר לכיוון בית הספר - נסיעה באוטובוס	בתי הספר			בכל מיני ערים וישובים / לאו דווקא בחיפה	דצמבר

## הערות חשובות:

1. יכול שיחלו שינויים בתוכנית.
  2. התוכנית הזאת כוללת נסיעות לתיאטרון, קולנוע, מוזיאונים וכד', הכלולות בתוכנית סל תרבות הבית ספרית.
  3. התוכנית נבנתה לפי מטרות בית הספר ולפי ה"אני מאמין" של בית הספר.
- בית ספרנו מאמין כי לסיורים ולטיולים חשיבות גדולה בלמידה ומקדמת התלמיד מבחינה חברתית כשהדגש הוא על נושא המנהיגות והעזרה לזולת (לפי "החינוך לשלום" שהוא אחת המטרות של בית הספר).
4. תינתן האפשרות לכל כיתה לבחור מתוך התוכנית הבית ספרית שלושה סיורים / טיולים.
  5. הפעילויות בבית הגפן:
    - סיפור סיפורים.
    - דיאלוג ושיחה פתוחה עם תלמידי הכיתה בנושא לפי בחירתם.
    - משחקים חברתיים.
    - היכרות עם הספרייה העירונית וסוגי הספרים והמשאבים.
    - היכרות עם התיאטרונים העירוניים.
    - פעילות מיוחדת לפי צורך הכיתה.
  6. לחלק מהסיורים / טיולים יצטרפו מלווים חמושים ו / או מגישי עזרה ראשונה לפי חוזר מנכ"ל, הנחיות מנהלת הטיולים ולפי הצורך.
  7. מצורף לתוכנית שלושה נספחים:
    - א- רשימת המוזיאונים בחיפה.
    - ב- רשימת טיולים לאתרים שונים בארץ.
    - ג- ניירות והסברים שהמורים מקבלים לפני היציאה לסיור / טיול.

## נספח 1.

רשימת מוזיאוני חיפה - שם המוזיאון והכתובת :

מוזיאון חיפה לאמנות - רחוב שבתאי לוי 26

מוזיאון טיקוטין לאמנות יפנית - שדרות הנשיא 89

מוזיאון העיר - שדרות בן גוריון 11

המוזיאון הימי הלאומי – שדרות אלנבי 198

מוזיאון מאנה-כץ – שדרות יפה נוף 89

מוזיאון הרמן שטרוק – רחוב ארלוזורוב 23

מוזיאון הכט – אוניברסיטת חיפה

## נספח 2. הצעות לטיולים וסיורים לשנת הלימודים 2014-15 לפי שכבות

\*מחנכי כל שכבה בוחרים מתוך הרשימה אתר אחד לטיול, בכל סמסטר, מבין מה שמוצג

כיתות	טיול סמסטר א'	בחירת המורה	סיורים	טיול סמסטר ב'	בחירת המורה
א' + ב'	<ol style="list-style-type: none"> <li>נחל תנינים.</li> <li>נחל השופט.</li> <li>חי-בר</li> <li>כרמל.</li> <li>נצרת.</li> </ol>		<p>הגנים הבהאיים.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>שביל פרות החלב (בית לחם הגלילית)</li> <li>דבורת התבור.</li> <li>מוזיאון המרציפן.</li> </ol>	
ג' + ד'	<ol style="list-style-type: none"> <li>דרך העץ.</li> <li>מהביצה אל האפרוח.</li> <li>נחל קישון + תחנת הכח בחיפה.</li> <li>מוחרקה + שוויצריה קטנה</li> </ol>		<p>המושבה הגרמנית.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>נחל בניאס.</li> <li>מוזיאון הילדים (חולון).</li> <li>ספארי.</li> </ol>	
ה' + ו'	<ol style="list-style-type: none"> <li>חולה.</li> <li>ירושלים.</li> <li>מגידו / קיסריה.</li> </ol>		<p>שוויצריה הקטנה.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>מג'רסה.</li> <li>נחל אכזיב.</li> <li>נחל חצבאני / דן.</li> </ol>	
ז' + ח'	<ol style="list-style-type: none"> <li>אוטופיה</li> <li>חוף הבונים.</li> <li>נחל מערות.</li> </ol>		<p>נחל כלח.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>נחל גמלא.</li> <li>נחל עמוד</li> <li>ג'לבון.</li> </ol>	



## רשימת טיולים (יום ארוך / שני ימים)

אזורים	כיתות	טיול יום
צפון	א' - ב'	1. נצרת 2. בית לחם הגלילית 3. דבורת התבור + טבריה
	ג' - ד'	1. נחל תנינים 2. עכו 3. דבורת התבור (דרך העץ)
	ה' - ו'	1. ציפורי 2. הגולן / חולה 3. קרית שמונה
	ז' - ח'	1. גולן 2. קיסריה 3. תפוח הגליל
מרכז	א' - ב'	1. ספארי 2. עולם האווז 3. אוטופיה
	ג' - ד'	1. מוזיאון האדם והחי 2. ספארי 3. קוקה - הקולה
	ה' - ו'	1. עולם האווז 2. מוזיאון האדם והחי
	ז' - ח'	1. פלנטריום 2. קוקה - קולה
ירושלים	א - ב' ג' - ד' ה' - ו'	1. מיני ישראל 2. מערת הנטיפים 3. הכנסת
	א - ב' ג' - ד' ה' - ו'	1. מוזיאון המדע או רוקפלר 2. הכנסת + בג"ץ 3. כנסיות
דרום	א - ב' ג' - ד' ה' - ו' ז' - ח'	1. עין גדי 2. מצפה רמון 3. ים המלח

אזורים	כיתות	טיול יומיים
צפון	ח'	טבריה והגולן
מרכז	-	-
ירושלים	-	-
דרום	ח'	עין גדי וים המלח

**ترتيبات هامة للمربين بخصوص الرحلات**

**تحضير وتوجيه:**

1. من الضروري العمل بموجب تعليمات منشور المدير/ة العام/ة للوزارة والخاصة بالرحلات، والتعليمات الواردة في الخطة السنوية والمنشورات الموزعة للمعلمين والمربين وفي حالة وجود بعض الاستفسارات الرجاء التوجه إلى مركز الرحلات...
2. من المهم توجيه وتحضير الطلاب قبل الرحلة إلى نوعية الرحلة وتفصيلها، وكيفية السلوك في كل مرحلة (ومكان) من مراحلها، كيفية السير في الشوارع والتصرف في المواقع والأماكن المتنوعة.
3. وقوف طلاب في الباص أثناء سفر الباص هو أمر خطير جدا وممنوع... رجاء الإلتزام بهذا الأمر وتحضير الطلاب مسبقا له، والتأكد من ربط حزام الأمان وعدم التحرك أثناء سير الباص.
4. من المهم التنسيق مع الطلاب مسبقا كيفية ونوعية الديسكات التي يحضرها الطلاب لسماعها في الباص بحيث تكون على مستوى مقبول وبحيث لا يتم تغيير الديسك أو الكاسيت كل بضعة دقائق الأمر الذي يشوش على السائق والطلاب، كما ينبغي أن يكون الصوت غير صاخبا للحفاظ على جو مناسب في الباص.
5. إذا شارك الطلاب بأغاني خلال الرحلة يجب أن تكون متماشية مع ثقافة السلام وعناصرها ونحترم الجميع.
6. الرجاء تنبيه الطلاب للمحافظة على نظافة الباص...
7. رجاء التعرف على محتويات حقيبة الإسعاف الأولي وذلك لتسهيل استخدام المواد في حالة الحاجة لها...
8. أخيرا وليس آخرا... لا تنسوا افتتاح يوم سفركم ورحلتكم بالصلاة لطلب رعاية وحماية الله لنا...

**تخطيط وتحضير قبل الرحلة:**

من المهم مشاركة الطلاب في التخطيط والمساعدة وتحمل المسؤوليات قدر الإمكان **وتحضيرهم للرحلة على أفضل وجه.**

**قبل الرحلة بمدة كافية يتم ترتيب الأمور التالية :**

1. توزيع منشور الرحلة ويشمل: يوم الرحلة، مكان الرحلة، ساعة السفر وساعة العودة تقريبا، إضافة لاحتياجات خاصة وكذلك استمارة لتوقيع الأهل بخصوص موافقتهم على الرحلة.
2. يجب توزيع منشور الرحلة على الطلاب قبل الرحلة بأسبوعين على الأقل .
3. حفاظ أوراق الموافقة في ملف الصف.
4. يجب أن يكون مع المعلم المسؤول هاتف خلوي.
5. تجميع تكلفة الرحلة وتسجيل المبالغ في قائمة خاصة بتحويل من المدير.

**يوم الرحلة صباحا:**

1. يجب أن يكون مع المعلم المسؤول عن الرحلة:

- a. المصادقة على الرحلة من جمعية المحافظة على الطبيعة (المكتب المسؤول من قبل الوزارة).
- b. لائحة بأسماء الطلاب وعدد المشاركين وهواتف الطلاب.
- c. العدد المناسب من المرافقين حسب تعليمات لجنة المحافظة على الطبيعة.
2. فحص عدد الطلاب المشاركين, وورقه بأسماء الطلاب مع الهواتف, تسلّم نسخة للسكرتيرة ونسخة للمسؤول عن الرحلة لمتابعة التأكد من تواجد الطلاب ثم تحفظ بعد ذلك في ملف الصف.
3. التأكد من وجود كل قسائم المصادقة والتأكد من تسليم جميع الطلاب لقسيمة الموافقة, وتركها مع السكرتيرة في المدرسة, ثم حفظها بعد الرجوع من الرحلة في ملف الصف.
4. فحص وصول المرافق المسلح (حسب الحاجة).
5. فحص وصول المسعف الأولي (حسب الحاجة), وبطاقة سارية المفعول, وحقبة الإسعاف.
6. التأكد من إحصار الطلاب للوازم الرحلة حسب طلب المعلم/ة (وعلى الأخص ماء بكمية كافية وقبعة).
7. لا تنسى أن تبدأ سفرك ويومك بالصلاة لمن بإمكانه حفظنا ورعايتنا.
8. في حالة حصول (لا سمح الله) أية مشكلة قد تعيق سير الرحلة أو قد تسبب خطر على الطلاب أو إصابة أثناء الرحلة يجب إعلام مدير المدرسة فوراً. وكذلك عند عودة الطلاب للمدرسة في يوم الرحلة يجب الاتصال وإعلام المدير بالعودة بالسلامة.
9. على المسؤول عن الرحلة اعلام ادارة المدرسة او السكرتيرة بأي ظرف قد يشوش على مسار الرحلة مثل اصابة طالب او التعرض لخطر...

### يجب أن يتواجد في الباص :

1. حقبة إسعاف أولي.
2. حمالة لنقل المصاب .
3. شهادة سارية المفعول بصلاحية الحافلة (الباص) لنقل طلاب (אישור בטיחות) على المسؤول عن الرحلة التأكد من ذلك قبل صعود الطلاب للباس.

### بعد الرحلة:

1. فحص انطباع ورأي الطلاب بالرحلة وبيبرامجها المتنوعة.
2. إعلام المدير ومركز الرحلات بأسرع وقت ممكن بكيفية سير الرحلة وبمشاكل خاصة إن وجدت وكذلك إبلاغهما بانطباعات الطلاب.
3. ترتيب الأمور المالية مع السكرتيرة.

نتمنى للجميع رحلات ممتعة ومثمرة والأهم السلامة

باحترام

إدارة المدرسة

ومركزة الرحلات

## شرح عن مكان الرحلة وتعليمات خاصة:

### صباح يوم الرحلة:

المسؤول	المهمة
مركزة الرحلات	التأكد من وصول المسعفين
المسؤول عن الرحلة	فحص شهادات المسعفين
السكرتيرة	الإتصال مع الباصات عند جاهزية الطلاب
المربي/ة	ترك قائمة أسماء الطلاب لدى السكرتيرة.
المربي/ة	ملف الرحلة بحوزة المربي.
المربي/ة	تذكير بالتعليمات جميعها.
المربي/ة	تسجيل حضور وغياب الطلاب

### خلال الرحلة:

المسؤول	المهمة
معلمين ومرافقين	مراقبة الطلاب
معلمين ومرافقين	التوزع على الفعاليات
المربي/ة	تسجيل الحضور عند كل صعود للحافلة وعند كل تجمع بعد فعاليات في مواقع مختلفة
المربي/ة	إعلام المدير والمركزة بأية إشكاليات في الرحلة في وقتها
المربي/ة	إعلام المدير برسالة هاتفية أو اتصال بوصول الطلاب بالسلام بعد الرحلة

### بعد الرحلة:

طلاب ومعلمون	تقييم الرحلة

مدرسة مار يوحنا الإنجيلي - حيفا  
قسيمة رحلات الفصل

الصف	المربي/ة المسؤول	عدد قسائم الموافقة على الإشتراك في الرحلة	عدد الطلاب الذين دفعوا المبلغ	عدد الطلاب الذين سيشاركون في الرحلة	محتلن حتى تاريخ
الأول 1					
الأول 2					
الثاني 1					
الثاني 2					
الثالث					
الرابع					
الخامس					
السادس					
السابع 1					
السابع 2					
الثامن 1					
الثامن 2					

\* يتم تسليم هذه القائمة لمركزه الرحلات وللمدير أسبوع على الأقل قبل الرحلة وقسيمة محتلنة قبل الرحلة بثلاثة أيام.

مدرسة مار يوحنا الإنجيلي - حيفا

قسيمة متابعة الطلاب الذين لن يشاركوا في الرحلة

الصف: \_\_\_\_\_ المربي/ة: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

رقم	إسم الطالب/ة الذي لن يشارك في الرحلة	السبب	المتابعة
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### מخطط عمل/ جريان تحضير للرحلة- قبل الرحلة

رقم تسلسلي	المهمة	المسؤول	التنفيذ والمتابعة	إنهاء حتى تاريخ	الانجاز (لم ينجز، أنجز جزئياً، أنجز كلياً)
1	كتابة وتوزيع منشور الرحلة والموافقة	مركزة الرحلات ومربي/ة الصف	المربي/ة	على الأقل أسبوعين قبل الرحلة	توزيع المنشور لكل طالب في الصف وبما في ذلك طلاب تغيبوا في يوم التوزيع
2	شرح عن برنامج الرحلة	مركزة الرحلات	المربي/ة	خلال حصص التربية وعلى الأقل أسبوع قبل الرحلة	- كشف الطلاب على برنامج ومكان الرحلة - عرض محوسب أو فيلم عن موقع الرحلة
3	تجميع الموافقات	المربي/ة	المربي/ة	خلال حصص التربية- أسبوع قبل الرحلة	- تجميع الموافقات من كل الطلاب قبل أسبوع من الرحلة
4	تجميع تكلفة الرحلة	المربي/ة بالترتيب مع السكرتيرة	المربي/ة	خلال حصص التربية- ثلاثة أيام على الأقل	تجميع التكاليف من الطلاب
5	توزيع مسؤوليات على الطلاب	المربي/ة	المربي/ة	خلال حصص التربية حتى ثلاثة أيام قبل الرحلة	وثيقة صفية مع توزيع المسؤوليات
6	حديث شخصي مع تعليمات مكتوبة للمربي/ة والمرافقين	مركزة الرحلات والمدير	مركزة الرحلات	قبل ثلاثة أيام على الأقل من الرحلة	مشاركة كل مربي/ة ومرافق بخصوص التعليمات والترتيبات الخاصة به وبمسؤوليته في الرحلة
7	توعية الطلاب الرحلات من خلال استخدام نموذج نوافذ ثقافة السلام	المربي/ة	المربي/ة	خلال حصص التربية وقبل 3 أيام من الرحلة	تعينة نموذج نوافذ ثقافة السلام على الرحلات
8	ترتيب حضور مرافقين حسب التعليمات والمصادقة من الوزارة	مركزة الرحلات	مركزة الرحلات	قبل أسبوعين على الأقل من يوم الرحلة	قائمة بالمرافقين حسب تعليمات الوزارة
9	ترتيب الباصات للرحلات	مركزة الرحلات	مركزة الرحلات	حجز الباصات قبل فترة كافية (خلال أسبوع من موعد الإعلان عن الرحلة	- إرسال الطلب بالفاكس مع المتطلبات الضرورية - الحصول على مصادقة خطية بحجز الباصات وفقاً للمتطلبات
10	إرسال طلبات للمصادقة على الرحلة	مركزة الرحلات والمدير	مركزة الرحلات	قبل شهر على الأقل من الرحلة	إرسال الطلبات والحصول على المصادقة

\* كل العمليات تتم بالتنسيق مع مركزة الرحلات وإعلامها بكل المعطيات عن الطلاب لتقوم بتركيزها للمدير.  
\* من مسؤولية المربي/ة تمرير نسخة عن القسيمة للمدير (بواسطة مركزة الرحلات)، قبل أسبوع من الرحلة وأخرى محتلنة ونهائية قبل 3 أيام من الرحلة.

# خارطة الباص



السائق

مرافق



--



# מספרי טלפונים חשובים:

## מספרי טלפונים חשובים לשעת חירום

עודכן לאחרונה: 30/04/2014

### צה"ל

צפון (04)		מרכז (02)		דרום (08)			
6979007	מתא"מ (תאום טיולים)	02-5305511/5042	מתא"מ מרכז (תיאום טיולים)	6302328	מפקדת קישור אילת	9902927	מתא"מ דרום (תיאום טיולים)
6799253	מבצעים פיקוד צפון	5305528	מבצעים פיקוד מרכז	6506960	מפקדת קציעות	9902925	מבצעים פיקוד דרום
6799169	פיקוד עורף צפון	5305415	קמב"ץ	6506216	חטמ"ר אילת	6581171	מפקדת עין יהב
6512203	חמ"ל	5305882	מבצ' מפקדת איז"ש			6593211	מפקדת עין יהב
6512353/4	חמ"ל אוג' הגולן	9970248	מבצ' חט' הבקעה צמח	6352719	חמ"ל הר שגיא	6502226	בה"ד 1
6977221	חמ"ל אג"ם	04 9940204	מבצ' בנימין				
6477221	בירגית	9970258	מבצ' קדומים				
6925239	מבצ' חטיבת חרמון	9970461	בא"פ לכיש				
6928495	מבצ' חט' גיבור	09-7922399	יס"פ ח"א				
6966336	חמ"ל חטיבת חרמון	7922011					
6966203	מבצעים אלקים	08-6813303					
6906201	מחוז חיפה	03-9432566					
6906311							
6906212							
8692580							
8692550							

### מפקדות אזרחיות מג"ב

### גליל גולן ועמקים (04)

מפקדה	אזור	טלפון
מזדנת כח	גליל עליון וגולן	6997363
בית נטופה	גליל תחתון ועמקים	6478444
גן-נר	תענ"ך וגלבע	6428222
ברקאי	ואדי ערה ורמות מנשה	6124444

### שפלה (02)

מפקדה	אזור	טלפון
בית שמש		9902210

### משטרה ורפואה

משטרה – 100, מגן דוד אדום – 101, מכבי אש – 102, חברת החשמל – 103

אזור (04)	משטרה	מד"א	בי"ח
צפת	6978444	6792628	8604666
ק.שמונה	6943445	6944334	9377011
טבריה	6728444	6790111	9368111
נהריה	9518444	"	6777111
עכו	9876808	"	
כרמיאל	9901444	"	
חיפה	8648444	8512233	9931478
יוקנעם	9893044	9593793	
טבעון	9831444	9834211	6400345
מעלות	9578444	9912333	
קצרין	6968222	6792628	6726588
עפולה	6524444	6421333	9551222
חדרה	6327444	6304271	6358011

קב"ט מפעלי ים המלח: 08-9977010, 9977577, 9977700

קב"ט מפעלי פוספטים ארון: 08-6565611, 052-3933712

קק"ל - מוקד שריפות ארצי: 1-800-250-250 (24 שעות ביממה)

חזאי תורן: תחזית מוקלטת 03-5600600 או 039605555 (בימים ב, ד בשעות 1000-1200)

זק"א – 1220 מכל טלפון

### יחידות חילוץ אזוריות

אזור	שם	ביפר 03 6106666	פלאפון
גולן	אילן מאס סער הופמן ברק איציק		057-8130615, 050-7325712 057-7730952 050-7283136
גליל מערבי / כרמל	משה דאודי (בבי)	94565	057-7783363
עין גדי	שרגא		057-7627615
אילת	אוליבר ניורס דני שיריון אורן קאופמן	71923 94566 72207	050-5329676 050-4329675 052-2706265 052-2887410
רמת הנגב	איל יזרעאלי	27484	050-5545501
מגילות / ים המלח	נועם אלדן גבי ברשישת		050-6299819 052-4844139
ערד	אלי שגיא אריה שזקי	60102 62157	050-6276457 050-5784520

### בתי ספר שדה:

אזור	טלפון	טלפון נוסף
גולן חרמון	04-6801382	04-6801383
הר מירון	04-6980022	
אלון תבור	04-6766250	
הר גילה	02-9932386	
עין גדי	08-6584288	08-6584260
שדה בוקר	08-6532016	
הר הנגב	08-6588615	08-6588616
אילת	08-6371127	08-6372021

### רשות הטבע והגנים

**מוקד הסביבה** – להתראה על נושאים של פגיעב בערכי טבע  
(צייד, קטיים, סחר וכו) ופגיעה בגנים ובשמורות. \*6911 (24 שעות ביממה).

**רשות הטבע והגנים** (בשעות העבודה) \*3639

### חברות אוטובוסים:

036394444	דן
036948888	אגד
089205005	סופרבוס
03-5570600	קווים
03-5252555	אפיקים
02-5807777	עילית
*6900, 1222-5900	מטרופולין
04-6463921/3/7	נתיבי אקספרס
04-6964025	גולן
*5100	מטרודן
*5770, 03-6117000	רכבת ישראל
*6686	ויאוליה

## לכבוד

מנהל/ת, עב"ט/ית, רכז/ת טיולים ביה"ס

אדון, גברת נכבד/ה,

### הנדון: אוגדן יציאה לטיול למוסדות חינוך

1. מצ"ב אוגדן יציאה לטיול לבעלי תפקידים במוסד החינוכי מנהל/ת, עב"ט/ית ורכז/ת טיולים בביה"ס.
2. האוגדן כולל את הנספחים המפורטים להלן:  
נספח א' – טופס ביקורת לפני יציאה לטיול  
נספח ב' – כתב מינוי לאחראי/ת על טיול בחתימת מנהל/ת ביה"ס  
נספח ג' – אישור טיול ע"י מנהל/ת ביה"ס ורכז/ת הטיולים  
נספח ד' – אישור מנהל/ת ביה"ס לפעילות חריגה בטיול  
נספח ה' – אישור הורים על השתתפות בנס / בתם בטיול  
נספח ו' – רשימת תלמידים עם מגבלות רפואיות  
נספח ז' – טופס הפניה לטיפול רפואי לתלמיד שנפגע במהלך טיול  
נספח ח' – רשימת תלמידים שנפגעו במהלך טיול  
נספח ט' – טופס ביטוח למתנדב  
נספח י' – רשימת מלווים וטלפונים חיוניים בטיול.  
נספח י"א – הוראות פתיחה באש למאבטחים  
נספח י"ב – הנחיות למורה אחראי אוטובוס  
נספח י"ג – הנחיות למורה אחראי/ת כתה בהליכה בשטח
3. אוגדן זה הוא כלי עזר לבעלי תפקידים במוסד החינוכי והוא נערך עפ"י חוזרי מנכ"ל משרד החינוך:  
א - "טיולים – היבטים פדגוגיים – ארגונים בטיחותיים וביטחוניים והביטחון בפעילות חוץ בית ספרית" ח.מ. סה/9 (ג) מחודש מאי 2005.  
ב - "נוהלי ביטחון בבתי ספר" - ס"ו / 3 (ב) מנובמבר 2005
4. במידה וקיימת סתירה כלשהי בין הכתוב באוגדן זה ובנספחיו לבין חוזר מנכ"ל יש להסתמך על חוזר מנכ"ל.

## טופס ביקורת יציאה לטיול -

מס"ד	נושא הבדיקה	פירוט הנושא	תקין	לא תקין	הערות	
1	תיק אחראי טיול + אישורים רשימות	כתב מינוי לאחראי/ת טיול בחתימת מנהל/ת ביה"ס			נספח ב'	
		אישור מנהל/ת ביה"ס לציאה לטיול			נספח ג'	
		אישור ביטחוני מהלשכה לתיאום טיולים				
		אישור מנהל/ת ביה"ס לפעילות חריגה בטיול			נספח ד'	
		אישור הורים על השתתפות בנם / בתם			נספח ה'	
		רשימת תלמידים המשתתפים בטיול בשלושה עותקים:  1 - אחראי על הטיול 2 - אחראי אוטובוס וכתה 3 - מזכירות ביה"ס				
		רשימת תלמידים עם מגבלות רפואיות				נספח ו'
		טופס הפניה לטיפול רפואי לתלמיד שנפגע במהלך טיול				נספח ז'
		רשימת תלמידים שנפגעו במהלך טיול				נספח ח'
		טופס ביטוח למתנדב				נספח ט'
		רשימת מלווים וטלפונים חיוניים בטיול				נספח י'
		הוראות פתיחה באש למאבטחים				נספח י"א
		הנחיות למורה אחראי/ת באוטובוס				נספח י"ב
		הנחיות למורה אחראי/ת כתה				נספח י"ג
		עדכון מזג אוויר והתאמתו לטיול				
		ביצוע תיאום טלפוני כנדרש באישור הטיול				
		המצאות מפת אזור הטיול כולל מפת סימון שבילים				
ביצוע סיור הכנה מקדים ע"י אחראי טיול						
המצאות פנקס כיס לטיול				מומלץ		

## בדיקת אוטובוסים

מס"ד	נושא הבדיקה	פירוט הנושא	תקין	לא תקין	הערות
2	אוטובוס 1 (חברת הסעות- מספר רישוי)	אישור קצין בטיחות לאוטובוס			
		המצאות אלונקה, תיק ע"ר, ערכת חילוץ, מים וקשר.			
		גיל האוטובוס עד 10 שנים			
		חגורות בטיחות			
		סריקת האוטובוס טרם עליית התלמידים			
2	אוטובוס 2 (חברת הסעות- מספר רישוי)	אישור קצין בטיחות לאוטובוס			
		המצאות אלונקה, תיק ע"ר, ערכת חילוץ, מים וקשר.			
		גיל האוטובוס עד 10 שנים			
		חגורות בטיחות			
		סריקת האוטובוס טרם עליית התלמידים			
2	אוטובוס 3 (חברת הסעות- מספר רישוי)	אישור קצין בטיחות לאוטובוס			
		המצאות אלונקה, תיק ע"ר, ערכת חילוץ, מים וקשר.			
		גיל האוטובוס עד 10 שנים			
		חגורות בטיחות			
		סריקת האוטובוס טרם עליית התלמידים			
2	אוטובוס 4 (חברת הסעות- מספר רישוי)	אישור קצין בטיחות לאוטובוס			
		המצאות אלונקה, תיק ע"ר, ערכת חילוץ, מים וקשר.			
		גיל האוטובוס עד 10 שנים			
		חגורות בטיחות			
		סריקת האוטובוס טרם עליית התלמידים			

מס"ד	נושא הבדיקה	פירוט הנושא	תקין	לא תקין	הערות
3	ציוד	בדיקת מנשאים ומיכלי מים רזרביים			
		בדיקת ציוד חיוני אצל תלמידים : מים, כובע ונעליים מתאימות			
		המצאות ובדיקה של תיק עזרה ראשונה – תקניים ובכמות כנדרש בחוזר מנכ"ל			
		אחר – עפ"י אופי הטיול			
4	תדריך	לתלמידים : כללי בטיחות בנסיעה בהליכה ודגשים מיוחדים בהתאם לנדרש בטיול			
		למאבטחים : הוראות פתיחה באש, מקומם במהלך הטיול+ והמצאות תיעוד נדרש			איסור שמוש בעוזי לסוגיו
		לנהגים – תוכנית הטיול ולו"ז, ציר נסיעה מהירות נסיעה – בטיחות			
		למדריכים- לו"ז מסלול			
		למלווים – תפקידם ואחריותם			
5	דיווחים	טרם היציאה למוקד עירוני טל-106			
		במהלך הטיול במקרה של אירוע חריג לחדר מצב 6222211-02 למנהלת ביה"ס			ירשם באחריות בייס מחוץ לרחובות

## נספח ב'

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם ביה"ס \_\_\_\_\_

שם אחראיות טיול \_\_\_\_\_

### כתב אינוי לאחראיות טיול

הריני ממנה אותך לאחראית טיול לתלמידי כית/ות

\_\_\_\_\_

ש יתקיים בתאריכים במקום/ באזור \_\_\_\_\_ בתאריכים/ים \_\_\_\_\_  
למשך \_\_\_\_\_ ימים.

עליך לפעול בהתאם לתוכנית המאושרת, עפ"י הוראות חוזרי מנכ"ל והאישור הביטחוני.

כל שינוי במהלך הטיול מחייב את אישור/ה של הח"מ.

שם המנהלת \_\_\_\_\_

חתימת מנהלת ביה"ס \_\_\_\_\_

## נספח ט'

### אישור טיוף צ"י מנהל ביה"ס ורכלות הטיולים

### (ימולא צ"י האחראיות על הטיול)

אל – מנהל/ת ביה"ס \_\_\_\_\_ מאת – אחראית/ת על הטיול

\_\_\_\_\_

תלמידי כיתה/ות \_\_\_\_\_ מס' כתות \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

תלמידים מתוכנן \_\_\_\_\_

יוצאת/ות לטיול שייערך במקום/ באזור \_\_\_\_\_ בתאריך/ים \_\_\_\_\_  
למשך \_\_\_\_\_ ימים.

מקום הלינה \_\_\_\_\_ טל. \_\_\_\_\_ מס' אישור \_\_\_\_\_

ביטחוני \_\_\_\_\_

חברת ההסעה \_\_\_\_\_ טל. \_\_\_\_\_ חברת ההדרכה \_\_\_\_\_

טל. \_\_\_\_\_

מס' מלווים נושאי נשק \_\_\_\_\_ מס' מלווים נוספים אינם נושאי נשק : מלווים  
רפואיים \_\_\_\_\_ מורים/ות \_\_\_\_\_ הורים \_\_\_\_\_ מתוך המלווים רופא \_\_\_\_\_ חובש/ים  
מס' מגישי עזרה ראשונה \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי של האחראית על הטיול \_\_\_\_\_





## נספח ד'

תאריך \_\_\_\_\_

### אישור מנהלות ביה"ס לפעילות חריגה במהלך טיול

(כאן שיש הסירות שחיה ביט בפריכה, רכיבה על עצלי

חיים, שימוש במתקנים וכו')

1. הריני מאשר לתלמידי כתי / חטיבה / שכבה \_\_\_\_\_ לקיים את הפעילות/יות החריגות

2. הבאות במהלך טיול שייערך בתאריכים : \_\_\_\_\_ באזור \_\_\_\_\_

2. הפעילות :

- א. \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_

3. האחראית על הטיול יקפיד על קיום הוראות הבטיחות כמפורט בחוזר מנכ"ל ס"ב / 6 (ב) -

מפברואר 2002 ובהתאם לסוג הפעילות.

\_\_\_\_\_  
אישור האחראית על הטיול

\_\_\_\_\_  
אישור מנהלת  
ביה"ס

נספח ה'

אישור הורים על השתתפות הילד / בתכנת טיול

אל: מנהלת ביה"ס \_\_\_\_\_

מאת: הורי התלמיד/ה \_\_\_\_\_ לומד בכיתה \_\_\_\_\_

הריני לאשר יציאת בני / בתי לטיול שיתקיים במקום/באיזור

\_\_\_\_\_

ביום / בימים \_\_\_\_\_ תאריך / תאריכים \_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_\_  
ימים. \_\_\_\_\_

**במקום המתאים אנא לסמן ב-**

לפי מיטב ידיעתי בני / בתי כשירה/ה מבחינה בריאותית ויכולה להשתתף  
בפעילות הנ"ל ולא חל שום

שינוי במצבו/ה הבריאותי לאחרונה

יש לבני / בתי **מגבלות בריאותיות** שאינן מונעות השתתפות בפעילות הנ"ל -  
מצורף אישור רפואי לכך.

לבני / בתי מגבלות בריאותיות המגבילות / מונעות את השתתפות/ה בפעילות  
הנ"ל – מצורף אישור

רפואי לכך.

הערות

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם האב / האם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ו'  
רשימת תלמידים/ות עם מאפיינים קריאתיים**

מס"ד	שם התלמיד	מכתה	הבעיה הרפואית	דגשים להשגחה על התלמיד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

# נספח ל'

לכבוד: ביה"ח / קופ"ח \_\_\_\_\_

## הנדון: טיפול רפואי / תלמוד / שפיעה / טיפול

התלמיד/ה שפרטיו/ה רשומים להלן נפגע במהלך שהותו בטיול של ביה"ח .

שם התלמיד \_\_\_\_\_ שם האב/האם \_\_\_\_\_  
כתה \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' ת.ז. של התלמיד/ה

כתובת מגורים

מס' טלפון של התלמיד בבית \_\_\_\_\_ סלולרי של התלמיד \_\_\_\_\_

קופ"ח בה מבוטחים הוריו

תאריך הפגיעה \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ מקום \_\_\_\_\_

מהות הפגיעה

---

---

---

שם האחראית על הטיול \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

חותמת ביה"ח \_\_\_\_\_



# נספח ט'

## טופס ביטוח למתנדב

הריני לאשר בזה כי המתנדב/ת \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' ת.ז.

כתובת \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_

התנדב לעבוד בתפקיד

למען \_\_\_\_\_

(יש לציין את זהות הגוף או האדם שהפעולה נעשית למענו וכן את מקום הפעולה)

מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

לתקופה של \_\_\_\_\_ ימים

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם נותן ההפניה	תפקידו	חותמת ביה"ס וחתימה

אישור המתנדב לקבלת התפקיד

_____	_____
שם	חתימה

העתק : תיק טיולים של ביה"ס.

נספח י'

רשימת מאלויס וטלפונים חיוניים בטיוף

מס'	תפקיד	שם	טלפון	סלולרי	פקס/אחר
1	אחראית טיול				
2	מנהל/ת ביה"ס				
3	חדר מצב		6222211-02		
4	מוקד עירוני				
5	מנהל מח' ביטחון ובטיחות			4840348-052	
6	חדר מצב – משרד החינוך		6222211-02		
7	תחנת משטרה באזור הטיול				

3. צוות המאלויס בטיוף

אוטובוס מס'	כתה / כתות	מס' תלמידים	תפקיד המלווה	שם המלווה	מס' טל"ס
1			נהג		
			מדריך/ה		
			מורה אחראית/ת אוטובוס		
			מורה / הורה / מלווה נוסף		
			מאבטח / מע"ר / חובש		
2			נהג		
			מדריך/ה		
			מורה אחראית/ת אוטובוס		
			מורה / הורה / מלווה נוסף		
			מאבטח / מע"ר / חובש		
3			נהג		
			מדריך/ה		
			מורה אחראית/ת אוטובוס		
			מורה / הורה / מלווה נוסף		
			מאבטח / מע"ר / חובש		
4			נהג		
			מדריך/ה		
			מורה אחראית/ת אוטובוס		
			מורה / הורה / מלווה נוסף		
			מאבטח / מע"ר / חובש		



## נספח י"א

### הוראות פתיחה באש לאמאטח פטיוף

להלן הוראות משטרת ישראל בנושא של פתיחה באש, ההוראות הן כלליות ומותאמות לכלל נושאי הנשק, ולא רק לנושאי האקדחים מטעם משרד החינוך על נושא הנשק לקרוא היטב את ההוראות, לבדוק אם הבין אותן ולנהוג לפיהן. במקרה של ספק בהבנת ההוראות יש לפנות לקב"ט הרשות לקבלת הסבר.

#### כללים בדבר פתיחה באש

##### עקרונות כללים

- א - בנוהל זה יפורטו כללים מנחים, הוראות וסייגים בכל הנוגע לשימוש בכלי ירייה ולפתיחה באש על ידי עובדים מאבטחים הנושאים נשק בתוקף תפקידם.
- ב - כלי ירייה הוא אמצעי קטלני שהשימוש בו עלול לסכן את חיו או שלמות גופו של האדם, הן מי שהירי יכוון אליו והן של האחרים, לפיכך ייעשה השימוש בנשק בהתאם לאמור בכללים אלו.
- ג - השימוש בנשק לעבר אדם מותר לשם הגנה עצמית של היורה או של זולתו. הכללים בנוהל זה מבוססים על הוראות סעיפים 34 י' ו-34 ט"ז שבחוק העונשין התשל"ז 1977, כפי שתוקן (תיקון מס' 39, חלק מקדמי וחלק כללי) ופורסם בספר החוקים 1481 ב-ט"ז באלול התשנ"ד 94/8/23.
- ד - השימוש בכלי ירייה לצורך הגנה עצמית ייעשה כמוצא אחרון, במידת הזהירות הראוייה, כאשר אין דרך אחרת בנסיבות העניין להתגבר על התוקף.
- ה - נחיצות השימוש בכלי ירייה תיבחן בכל שלב משלבי האירוע יש להפסיק את הירי מיד כשפסקה התקיפה ואין עוד סכנה לחיים.

##### השימוש בנשק לצורך הגנה עצמית

השימוש בנשק לצורך הגנה עצמית מותר במקרים אלה:

- א -תקיפה שלא כדין שצפויה ממנה סכנה מוחשית לחיים.
- ב - סכנה מיידית ומוחשית לחיי של המשתמש ושל אחרים במקרים אלה יהיה הירי האמצעי האחרון להדיפת התקיפה, ויבוצע ב"בודדת" ומכוון לגוף – יש להפסיק את הירי משחלפה הסכנה.

### **פתיחה באש במקרה של סכנת חיים**

א- הגדרות

- 1 - סכנת חיים – סכנה של אובדן חיו של אדם או של חבלה מסוכנת בגופו.
  - 2 - נשק חם – לרבות כלי ירייה, רימון יד, בקבוק תבערה, מטען נפץ.
  - 3 - נשק קר – לרבות סכין, פגיון, גרזן, אלות ומוטות ברזל.
  - 4 - אזהרה מוקדמת – הודעה על כוונה לפתוח באש אם לא תיפסק התקיפה
- ב- השימוש בכלי ירייה מותר אם הוא נדרש באופן מידי כדי להדוף תקיפה שלא כדין שבוצעה באמצעות נשק חם או קר ושנשקפת ממנה סכנת חיים מוחשית ליורה או לזולתו.
- ג- לצורך הדיפת התקיפה המסכנת חיים מותר לפתוח באש לעבר גופו של התוקף, במגמה לפגוע בו ולמנוע ממנו את השלמת מעשה התקיפה. יש להפסיק את הירי מיד כשתיפסק התקיפה ולא תהיה עוד סכנת חיים.
- ד- פתיחה באש תיעשה רק כמוצא אחרון, לאחר שנשקלו ומוצו דרכי פעולה אחרות להפסקת התקיפה, לרבות מתן אזהרה מוקדמת ובלבד שלא יהיה בכך כדי לסכן את חיו של היורה וזולתו.
- ה- נמלט התוקף עם כלי נשקו, והוא עדיין מסכן חיים, מותר לירות בגופו כדי למנוע את המשך התקיפה נמלט התוקף בלא נשק, אין לירות בו.
- ו - פתיחה באש תבוצע, כאמור לעיל לעבר התוקף בלבד, בירי בודד ומכוון, תוך נקיטת אמצעי זהירות למניעת פגיעה בחפים מפשע.
- ז - יש להימנע ככל האפשר מירי לעבר נשים או ילדים.
- ח - אין לפתוח באש לשם הגנה על רכוש, כאשר אין מתלווה סכנת חיים לעבירת הרכוש.

## פעולות לאחר סיום הירי

א - דיווח – יש לדווח בהקדם האפשרי על כל מקרה של שימוש בכלי ירייה לתחנת המשטרה הקרובה, לקב"ט הרשות ולקב"ט המחוזי של משרד החינוך.

ב - סריקה – יש לבצע סריקה לאיתור נפגעים נוספים או נזק לרכוש.

ג - בידוד אזור הירי – יש למנוע כניסת אנשים לאזור הירי עד לסיום הבדיקה המשטרתית.

ד - דיווח קב"ט הרשות – קב"ט הרשות / קב"ט מוס"ח יכין דיווח מפורט לאחר כל מקרה של פתיחה באש במשותף עם קצין האבטחה של משטרת ישראל, וישלח אותו לקב"ט המחוז והוא יעבירו בצירוף התייחסות לאגף הביטחון במשרד.

**הריני לאשר כי קראתי את הוראות הפתיחה באש, הבנתי את תוכנם ומתחייב לפעול בהתאם .**

שם	חתימה	תעודת זהות

הנחיות לאחראיות אוטובוס טיולים

1. על המורה / המחנך שהוא אחראי אוטובוס, להתייצב בנקודת המפגש 10 דקות לפני שעת הגעת התלמידים ליציאה ולבדוק את האוטובוס:
  - א - שאין בו חפץ חשוד
  - ב - לבדוק המצאות ארגז עזרה ראשונה, ערכת מילוט ואלונקה מעל תא הנהג.
  - ג - גיל האוטובוס לא יעלה על 10 שנים.
  - ד - באוטובוס קיימת מערכת קשר חיצונית, או טלפון נייד ומערכת כריזה פנימית.
  - ה - לבדוק אצל הנהג אישור בטיחות חודשי תקף מטעם קצין הבטיחות של החברה.
2. יש לקבל מאחראית טיול את רשימת היוצאים, לערוך רשימה שמית ב-3 עותקים (יש לוודא שמספר התלמידים היושבים באוטובוס תואם לרשימה השמית) עותק אחד ישאר בידו, עותק שני יימסר לאחראי טיול, עותק שלישי יימסר לנציג ההנהלה הנשאר בביה"ס.
3. יש לבצע אצל התלמידים בדיקת כובעים, מים, ציוד, לבוש ונעליים מתאימות להליכה.
4. יש לבדוק המצאות מלווים נוספים, מגיש עזרה ראשונה ומאבטח בהתאם לנדרש באישור הביטחוני.
5. יש להזכיר לתלמידים לשבת במהלך הנסיעה, ולחגור חגורת בטיחות. אין להוציא כל חלק מהגוף מהחלון ואין לכלוך את האוטובוס.
6. אין להשאיר תלמיד/ה באוטובוס ללא השגחת מורה מלווה.
7. לפני הירידה מהאוטובוס על המלווה / המאבטח / האחראי לרדת ראשון לבדוק את השטח מסביב לאוטובוס, אם אין אורבת סכנה לתלמידים ורק לאחר מכן תינתן הוראה לתלמידים לרדת.  
בסיום הטיול – פיזור התלמידים לאורך מסלול הנסיעה יעשה יעשה בתחנות אגד בלבד, הירידה אך
8. אחראי אוטובוס / מורה מלווה לא יעזוב את האוטובוס לפני שאחרון התלמידים ירד. יש לבצע סריקה בתום הנסיעה בכדי לוודא שלא נרדם תלמיד, או נשאר ציוד באוטובוס.
9. מורה אחראית אוטובוס יחתום לנהג על הויזה בתום הנסיעה וירשום לעצמו את שעת התייצבות הרכב, שעת סיום הנסיעה, – יש למסור פרטים אלו לאחראית טיול.

## הנחיות למורה אחראיות כתיבה והליכה בשטח

**לידיעתך!**

**האחריות למורה, הריאותם וביטחונם של התלמידים בטווח  
מוטלת על המורה**

**המלצה את הכתה, אם אתה הוא אינו מחנך הכתה, יש לעשות  
הכל כדי להחזיר השלום לבית.**

1. לפני תחילת ההליכה על המחנך / המורה האחראי כתיבה, לספור את התלמידים היוצאים, להצטייד ברשימה שמית מעודכנת הכוללת מגבלות בריאותיות להליכה בשטח.
2. לוודא שהתלמידים לוקחים לשטח תרמיל צד לצידוד אישי, כובע, מימייה נעליים מתאימות להליכה, אוכל תרופות לנזקקים במיוחד תרמיל עזרה ראשונה כתתי ומיכלים מלאים במים לנשיאה.
3. לוודא המצאות מגיש עזרה ראשונה מוסמך ומאבטח המלווים את הכתה בשטח.
4. לפני ההליכה יש להזכיר לתלמידים את כללי הבטיחות הבאים:
  - א - אין לעזוב את הקבוצה בהליכה ובחנייה, ללא קבלת רשות.
  - ב - אין לסטות ממסלול ההליכה, אין לעקוף ולבצע קיצורי דרך.
  - ג - אין לגעת בחפצים חשודים בשטח ובכלל זה נשק המלווים.
  - ד - אין להתקרב למצוקים.
  - ה - הרחצה בבורות ובבריכות שבתוך הנחלים אסורה בהחלט.
  - ו - אין ללכת ולשמוע דיסקמן ולהשתמש בפלאפונים בזמן ההליכה והחנייה.
  - ז - יש ללכת כל הזמן עם כובע על הראש ולשתות כמות מספקת של מים.
  - ח - במקרה של ניתוק מהכתה של תלמיד בודד או מספר תלמידים, עליו/הם לשבת במקום ולהמתין עד שיגיעו מחלצים לאסוף את התלמיד/ים.
5. ההליכה בטור עורפי בראש הטור הולך מדריך, באמצע מחנך / מורה מלווה, בסוף מלווה מאבטח נושא נשק בשעת החשיכה והלילה התנועה אסורה בהחלט.
6. במקרה של נתק מהטור יש להעביר הידיעה מיידית למדריך לעצור ולהאט את קצב ההליכה.
7. על המורה / המחנך לספור את התלמידים לאחר חנייה ומידי שעה ולוודא שכולם נמצאים בטור ההליכה.
8. באם נפגע תלמיד/ה מגיש עזרה ראשונה / חובש/ת, יתבדוק את חומרת הפגיעה.
  - א - יש לדווח מיידית למחנך / למדריך הקבוצה ולאחראי טיול.
  - ב - באם פינוי תלמיד מהמסלול חיוני יש לפנות את התלמיד לאוטובוס עפ"י שיקולי מרחק וכמות מלווים בקבוצה. אין לפנות תלמיד ללא ליווי של אדם מבוגר, המכיר את המסלול חזרה.

- ג - במקרה ונשקפת סכנת חיים לתלמיד יש להפסיק את הטיול ולהזעיק עזרה רפואית מגורם חיצוני באמצעות חדר המצב של משרד החינוך בטל' 02-6222211 ולקבל הנחיות לגבי המשך .
- ד - באם נראה למורה שמסלול הטיול אינו בטיחותי עליו לפנות תשומת לבו של המדריך ולהפסיק מיידית את המשך ההליכה.
9. א- תלמיד/ה שנפגעה/ה במהלך טיול והופנה/תה לחדר מיון, המורה המלווה ימלא טופס הפניה של ביה"ס (נספח ז') באם יתבקש ע"י המוסד הרפואי, יחתום על כתב התחייבות. בתום הטיול ימלא
- במזכירות ביה"ס טופס נפגע, הדוח יישלח לחברת הביטוח והיא אמורה לכסות את ההוצאות.
- ב- תלמיד/ה שנפגעה/ה במהלך טיול והופנה/תה לחדר מיון, , והמשפחה תקבל דרישת תשלום, עליה לפנות לקופת החולים בה מבוטח/ת התלמיד/ה ולהתחשבן אתם על ההוצאות.